Угловой штамп ¦

¦ предприятия ¦

¦ ¦

¦00 месяца 0000 г. ¦

¦ N 000 ¦

¦ ¦

¦ СПРАВКА ¦

¦ ¦

¦Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (наименование должности, ¦

¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ фамилия, имя, отчество работника в дательном падеже) ¦

¦ ¦

¦в том, что согласно записям, имеющимся в трудовой книжке работника, его¦

¦общий трудовой стаж составляет \_\_\_\_ года (лет) \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_ дней.¦

¦ (прописью) ¦

¦ ¦

¦Основание: записи N 000-000 в трудовой книжке серия ААА N 0000. ¦

¦ ¦

¦Справка действительна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (указать срок или период действия - например, ¦

¦ "на 2005 г.") ¦

¦ ¦

¦Выдана для представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¦

¦ (указать, для каких целей - например, "по месту¦

¦ требования") ¦

¦ ¦

¦Руководитель предприятия ¦

¦(наименование должности лица, ¦

¦уполномоченного подписывать справки) \_\_\_\_\_\_\_ подпись ¦

¦И.О. Фамилия ¦

¦ ¦

¦М.П. ¦

¦ ¦

¦Начальник кадрового органа ¦

¦(наименование должности лица, ¦

¦ответственного за содержание справки) \_\_\_\_\_\_\_ подпись ¦

¦И.О. Фамилия ¦

¦ ¦

¦И.О. Фамилия (исполнителя) 000-00-00 ¦

¦Идентификатор электронной копии документа